À
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL EMÍDIO- PI.**

✓ **SOBRE A A.O.S. SOFTWARE LTDA.**

Somos uma empresa que atua nos estados do Piauí, Maranhão, Rio Grande do Norte, Paraíba e Ceará representando a Fiorilli Soc. Civil LTDA (www.fiorilli.com.br), empresa com mais de 30 anos no mercado, atualmente presente em mais de 17 Estados brasileiros, com mais de 1.000 (Um mil) municípios, trabalhando no desenvolvimento de software's que facilitam a gestão de entidades públicas.

Vimos através desta, apresentar-lhes nossa proposta para locação dos softwares para PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL EMÍDIO- PI.

✓ **SOBRE A FIORILLI SOC. CIVIL LTDA.**

A Fiorilli S/C Ltda. – Planejamento e Execução de Sistemas, iniciou suas atividades em abril de 1974, atuando na área de planejamento municipal, executando cadastros imobiliários urbanos e rurais; loteamentos; projetos de obras públicas, inclusive conjuntos habitacionais; legislação municipal e serviços de processamento de dados e impressão.

Instituída sem grandes pretensões, a empresa tem como nome o sobrenome do fundador. Porém o trabalho perseverante, a vanguarda e a honestidade nas relações comerciais fizeram com que a mesma crescesse o obtivesse um conceito elevado na sua área de atuação, mantendo o mesmo nome até os dias atuais.

Com a popularização dos microcomputadores, em 1991, iniciou os trabalhos de instalação dos micros nos municípios e o desenvolvimento e implantação de sistemas tributários, eliminando a dependência crônica destes aos birôs de processamento de dados. A informatização a nível municipal, além de dar maior autonomia e agilidade nos negócios da administração diminuiu consideravelmente os custos financeiros e operacionais.

Em janeiro de 1997, iniciou as atividades atuais, passando a desenvolver e locar todos os softwares para a administração pública municipal e alterando a denominação para Fiorilli Soc. Civil Ltda. – Software.

Iniciada como uma sociedade familiar de pai e filhos, passou a fazer parcerias de trabalho com profissionais técnicos das áreas de contabilidade pública, tributação e pessoal. Com o tempo, o quadro de funcionários transformou-se em uma grande família. A exemplo, da constituição da empresa, os funcionários também são pais e filhos, maridos e mulheres, parentes e amigos, etc.

Atuou exclusivamente no mercado do interior paulista até 2001. A procura por qualidade e preços baixos de softwares em outros estados fez com que, a partir deste ano, a empresa passasse a atendê-los. Do primeiro estado em 2001, atualmente fornece softwares ou consultoria em 80% dos estados brasileiros.

De 1997 a 2006 tornou-se a segunda maior fornecedora de software para Administração Pública Municipal no Estado de São Paulo e de 2001 a 2007 passou a atuar em 20 estados brasileiros.

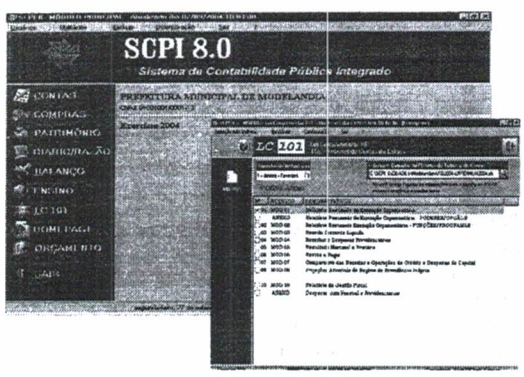
Estes mais de 30 anos no mercado de prestação de serviços técnicos especializados conferem à empresa uma experiência ímpar colocando-a entre as maiores fornecedoras de softwares para a administração pública no Brasil.

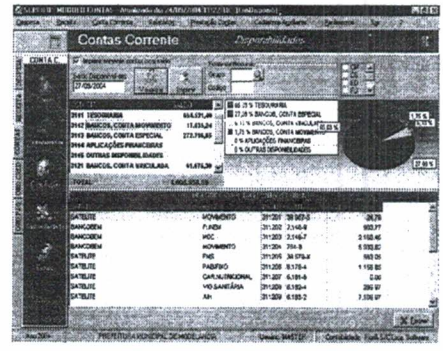
Os clientes e usuários dos sistemas e produtos da empresa são: a) as Prefeituras e Câmaras Municipais; b) Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista, inclusive fundações e c) Escritórios técnicos e profissionais da área de consultoria e assessoria a órgãos públicos.

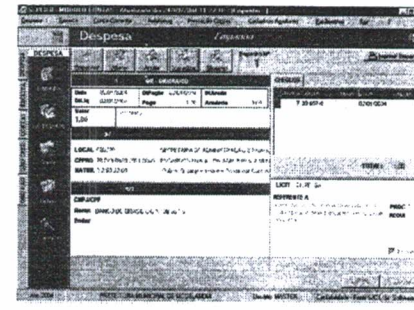
## 1. SOBRE OS SOFTWARES

### S.C.P.I. – SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA

A evolução de três usuários iniciais em 1997 para mais de seiscentos e cinquenta em 2007, indiscutivelmente, é o maior certificado de qualidade e do custo/benefício deste sistema desenvolvido pela Fiorilli Soc. Civil Ltda.- Software. Da finalidade inicial de atendimento às normas legais, orçamento, contabilidade e balanços, o sistema transformou-se, também, em um útil e prático instrumento de gestão da Administração Pública Municipal.




DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS EXISTENTES NO PROGRAMA

CONTAS: Auxilia nos lançamentos e registros da execução, permitindo controle inteligente de todos os compromissos, sem deixar de atender todas as exigências legais.

**COMPRAS:** Inicia e conduz o usuário em todo o processamento de compras, com a simples formalização de um pedido de compra, passando por todo o processo de licitação, todas as fases da despesa, registros de entradas e saídas de almoxarifado e controle de frota. Portanto, é possível que, o usuário trabalhe somente com requisições de entradas e saídas do almoxarifado fazendo o pedido de compras ou trabalhe de maneira mais complexas e organizadas.

PATRIMÔNIO: Permite administrar a área de patrimônio acompanhando a movimentação física e financeira, fazendo uma atualização automática e global dos bens nas variações econômicas e no balanço patrimonial.

DIÁRIO/RAZÃO: Registra o fluxo de lançamentos nos quatro sistemas (orçamentário, financeiro, patrimonial e econômico) isolados e conjuntos para cada fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, obtendo automaticamente o resultado de balanço e seus anexos, utilizando simultaneamente tanto o plano de contas local como os diversos modelos adotados pelos TCE´s.

BALANÇO: Produz, sem interferência do usuário, todos os demonstrativos de balanço anual nos quatro sistemas, tanto de balanço consolidado, não consolidado, de fundos, autarquias ou de um simples vínculo entre despesa e receita. Analisa, imprime e aponta eventuais divergências nos balanços.

ENSINO: Todos os demonstrativos para atendimento dos dispositivos e normas legais. Análises e demonstrativos para acompanhamento diário, decendial, mensal e trimestral, norteando a correta aplicação dos recursos vinculados ao ensino.

LC 101: Todos os demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal, nos moldes das Portarias do MF/STN e dos Tribunais de Contas Estaduais, com periodicidade pré-estipulada pelo usuário, para adoção de medidas e cumprimento das exigências legais.

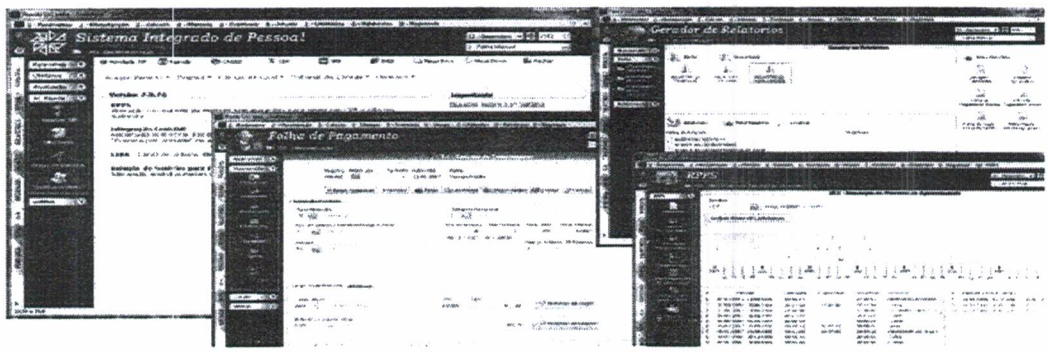
HOMEPAGE: Processa dados e prepara automaticamente a página para divulgação na internet, gerando todos os demonstrativos exigidos pelo TCU e pela LC 101 em formato HTML ou PDF.

ORÇAMENTO: Integrado ao PPA e à LDO o orçamento foi programado para processar todos os demonstrativos exigidos pelas normas legais. Faz análises de aplicações vinculadas e produz demonstrativos individualizados por fundos ou empresas públicas. O SCPI trabalha com várias classificações orçamentárias diferentes, de acordo com as normas legais em vigor no ano do orçamento. Portanto para cada ano o módulo orçamento apresenta uma tela de digitação de

informações diferente, adaptada às respectivas tabelas dos anos de referência. A principal recomendação para o orçamento é que se utilize a vinculação da despesa à receita. A cada receita deve ser atribuída uma codificação de vínculo (conforme instruções SCPI 15/02 - Vínculos e Eventos). Esta codificação deverá constar das despesas correspondentes às respectivas receitas. Assim sendo, na digitação do orçamento da despesa não é permitido incluir registros sem a especificação do vínculo com a receita.
PPA/LDO: Foi programado para servir de suporte ao processo de planejamento permanente do município, processar e produzir todos os demonstrativos exigidos pelas normas legais.

## S.I.P. – SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL

O Sistema Integrado de Pessoal-SIP é multi-empresa, multitarefa e multiusuário com permissão por tela. Possui senha de acesso criptografada. Todos os relatórios do sistema podem ser alterados pelo usuário, além de serem armazenados mais de um layout para cada relatório criado pelo sistema da Fiorilli.




DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS EXISTENTES NO PROGRAMA

PARÂMETROS: Destaca-se no menu parâmetros o cadastro de unidades e as configurações de integração contábil com o SCPI através de arquivos XML, conforme as categorias de despesa com suporte à AUDESP. As tabelas de previdência nacional, municipal, para aposentados e IRRF, com flexibilidade para inclusões e alterações. A tabela de cargos com CBO possui opção para SIPREV. Mudança de salário automático, histórico de alterações legais do quadro de cargos e salários (este último com opção de desfazer), útil para simulação do impacto do aumento de salário, contas e convênios da empresa, etc.
EVENTOS: Permite a configuração de inúmeras bases de cálculo, tais como, a soma de outros eventos, uma base fixa, uma referência salarial diferente do salário base, entre outros. Novas opções de cálculos posteriores ao valor encontrado e intervalo de percentual semelhante ao mecanismo de alíquota para previdência. Parâmetros específicos para programação de pagamento de adicionais de tempo de serviço, também com opção de intervalo de percentual com base na quantidade de anos e demonstração legível do progresso do adicional no holerite.

MANUTENÇÃO: Manipulação completa de todas as informações relativas ao trabalhador, desde a admissão até a demissão. Assistente para inclusão de eventos fixos em massa filtrada por diversos critérios, manutenção de eventos variáveis otimizado para lançamento de empréstimos gerando apenas um registro, facilitando a manutenção. Importação em layout de arquivos de convênios e empréstimos. Declarações ao INSS CAT e PPP. Registra e manipula informações de controle dos dispositivos de avaliação exigidos pela Emenda Constitucional nº 19 de 04/07/98. Manutenção do movimento mensal de contribuintes autônomos para informações à SEFIP.
CÁLCULOS: Folha mensal. Adiantamento mensal. Recibo de férias com impressão apenas das férias gozadas e abono pecuniário. Cálculo de licença-prêmio. Folha complementar com diversas opções de apuração e demonstração no mês desejado. Adiantamento e fechamento do 13º. Rescisão. Complementar de rescisão.
MENSAIS: Impressão do recibo de pagamento em papel personalizado, inclusive frente e verso, e formulário fixo de gráfica com alta velocidade em impressoras matriciais. Folha de pagamento e resumo completo para contabilização. Relação da

previdência (Privada e nacional), IRRF e FGTS com resumo. Geração de arquivos conforme layout junto a diversos órgãos tais como, SEFIP, CAGED, SIPREV, Crédito Bancário com opção para gerar grupos intercalados de divisão, subdivisão, unidade/custeio, vínculo, entre outros. Relação de trabalhadores que possuem um determinado evento no cadastro de fixos, eventuais ou no movimento, com diversos filtros, agrupamentos e ordenações.
EVENTUAIS: Opção para impressão de demonstrativo de cargos/funções/empregos entre outros arquivos. Controle do PIS/PASEP desde a informação solicitada pelo banco até os valores a serem pagos na folha. Emissão de etiquetas personalizadas. Gerador de relatórios entre outros.
ANUAIS: RAIS. DIRF. Informe de rendimentos. Ficha financeira por divisão, subdivisão, unidade ou individual.
UTILITÁRIOS: Várias opções para melhor interagir com o usuário aumentando o desempenho do departamento e módulo de backup com agendamento.
REGIONAIS: Possibilita geração de arquivo para importação de informações para TCE/PI (Sagres Pessoal), de acordo com as exigências estabelecidas pelo TCE.
DISPOSIÇÕES TECNICAS: Nossos sistemas são desenvolvidos em plataforma Windows e linguagem de programação em Delphi, de fácil manuseio e acessibilidade aos menus. Sistema multiusuário (possibilita a utilização de um ou mais usuários ao mesmo tempo).

## 2. OBSERVAÇÕES

MUNICÍPIOS DE GRANDE PORTE QUE UTILIZAM OS SOFTWARE'S DA FIORILLI:

- MARANHÃO: Caxias, Bacabal, Timon, Estreito, Paço do Lumiar, etc;
- AMAPÁ: Macapá, MATO GROSSO: Jaciara, etc;
- SÃO PAULO: Votuporanga, Fernandópolis, Avaré, Tupã, Manguanguá, etc;
- RIO DE JANEIRO: Saquarema, PARÁ: Redenção, PERNAMBUCO: Araripina, etc.

## 3. INSTALAÇÃO

A instalação completa dos softwares será feita no local especificado pela contratante desde que nos repassem totais condições e serviços no que se refere a local de trabalho de instalação dos softwares, máquinas e equipamentos (computadores, no-breaks, estabilizadores, cabeamento de rede e internet) e funcionários capacitados para receber treinamento nos softwares de cada área.

## 4. ALTERAÇÕES

Toda e qualquer alteração pertinente a relatórios exigidos pelos órgãos competentes e fiscalizadores da administração pública Municipal, Estadual e Federal será de nossa inteira responsabilidade não ficando a Câmara responsável por quaisquer ônus financeiros referente a tais alterações.

## 5. ATUALIZAÇÕES.

As atualizações de todos os softwares constante nessa proposta serão feitas pela Internet, orientadas por nossos monitores e repassadas aos funcionários que ora receberão o treinamento.

## 6. ATENDIMENTO.

Solicitação será feita por: Telefone através dos números: (84) 2222-8480 / 99916-6739 / (86) 99922-0495 / 3221-6835. Pelo Site: www.aossoftware.com.br / Por E-mail: contato@aossoftware.com.br; armstrong@aossoftware.com.br albertosantos@aossoftware.com.br adriano@aossoftware.com.br carlos@aossoftware.com.br mauricio@aossoftware.com.br andrea@aossoftware.com.br igor@aossoftware.com.br fernando@aossoftware.com.br joao@aossoftware.com.br thiago@aossoftware.com.br marcia@aossoftware.com.br

## 7. INVESTIMENTO.

| Descrição | Valor mensal |
|---|---|
| SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADO | R$ 1.300,00(Hum mil e trezentos reais). |
| SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL | |

- PROPOSTA VALIDA POR: 60 (Sessenta) dias.

Teresina-PI, 28 de Maio de 2018.

ARMSTRONG DE OLIVEIRA SILVA
CPF Nº 688.828.153-15
Sócio Proprietário